



PERJANJIAN KINERJA



DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN 2023



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRWAN BASO, S.STP**

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. MUH. BASLI ALI**

Jabatan : Bupati Kepulauan Selayar
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Pemerintah Kabupaten
Kepulauan Selayar
dokumen ini ditandatangani secara digital

H. MUH. BASLI ALI

IRWAN BASO, S.STP
NIP. 198004221999121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

NO.	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai Sakip OPD	B
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (Pelayanan Publik)	0,7788
3	Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Laporan Keuangan OPD sesuai SAP	Sesuai SAP
4	Meningkatnya Status Perkembangan Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	6,17%

	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.748.070.600	
2	Program Penataan Desa	Rp 5.759.000	
3	Program Peningkatan Kerjasama Desa	Rp 54.212.000	
4	Program Administrasi Pemerintahan Desa	Rp 1.024.904.800	
5	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat	Rp 873.848.700	
	JUMLAH	Rp 4.706.795.100	

BUPATI KEPULAUAN SELAYAR



Pemerintah Kabupaten
Kepulauan Selayar
dokumen ini ditandatangani secara digital

H. MUH. BASLI ALI

Benteng, 04 Janurari 2023
**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA**

IRWAN BASO, S.STP
NIP. 198004221999121003





PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRWAN BASO, S. STP
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / IV.b
NIP : 19800422 199912 1 003
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Unit Kerja : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

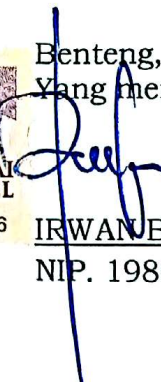
Dengan ini menyatakan dengan sungguh-sungguh, bahwa Saya akan merealisasikan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 dan Program Strategis Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sesuai target kinerja sebagaimana disebutkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2023.

Bila sampai batas waktu yang telah ditentukan tersebut di atas dan berdasarkan hasil penilaian kinerja, Saya tidak dapat mempertanggungjawabkan target kinerja unit kerja Saya, maka Saya **bersedia diberhentikan dari jabatan** Saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.



Benteng, 04 Januari 2023
Yang membuat pernyataan


IRWAN BASO, S. STP
NIP. 198004221999121003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

TABEL TARGET KINERJA TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

NO.	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	TARGET KINERJA TAHUN 2023		KET
		TARGET	ANGGARAN	
1	2	3	4	5
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	70,28 % (Capaian Kinerja) 85 % (Capaian Kinerja Keuangan)	Rp 2.748.070.600	
2.	Program Penataan Desa	100%	Rp 5.759.000	
3.	Program Peningkatan Kerjasama Desa	3,7 %	Rp 54.212.000	
4.	Program Administrasi Pemerintahan Desa	100%	Rp 1.024.904.800	
5.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	33,33%	Rp 873.848.700	
Total			Rp 4.706.795.100	

Benteng, 04 Januari 2023
Yang membuat pernyataan

IRWAN BASO, S. STP
NIP. 198004221999121003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTI RAHMANIA, S. H**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IRWAN BASO, S.STP**
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IRWAN BASO, S.STP
NIP. 198004221999121003

Benteng, 04 Januari 2023
Pihak Pertama,

SITTI RAHMANIA, S. H
NIP. 197405152003122009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PEMERINTAHAN DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	SASARAN/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Keuangan (Penunjang)	100%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai (Penunjang)	100%
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operasional Perkantoran (Penunjang)	100%
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai (Penunjang)	100%
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operasional Perkantoran (Penunjang)	100%
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksannya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	14 Unit

	Kegiatan	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 14.902.400
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.030.494.100
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 2.300.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 356.114.000
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Rp 97.053.000
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 184.937.100
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 62.270.000
	Jumlah	Rp 2.748.070.600

Benteng, 04 Janurari 2023

**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA**

IRWAN BASO, S. STP
NIP. 198004221999121000

SEKRETARIS,

SITTI RAHMANIA, S. H
NIP. 197405152003122009

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN											
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	Mengkoordinir Pengadaan Mebel yang akan disediakan												
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Mengkoordinir pengadaan peralatan gedung kantor (Laptop)												
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Mengkoordinir pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang akan Disediakan												
5	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	Fasilitasi dan Evaluasi Penyusunan Laporan Rekonsiliasi dan laporan barang milik daerah pada SKPD												
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan peralatan rumah tangga	Fasilitasi dan Identifikasi penyediaan Peralatan rumah tangga yang akan disediakan												
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Mengkoordinir Penyediaan barang cetakan dan penggandaan												
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Mengkoordinir Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan												
		Fasilitasi kunjungan tamu	Mengkoordinir Penyusunan Laporan fasilitasi kunjungan tamu												
		Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	Menghadiri rapat koordinasi dan konsultasi												
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Fasilitasi penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik												
		Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Verifikasi Kelengkapan Dokumen Pembayaran Gaji Gaji PHL dan BPJS												
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Mengkoordinir kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya												
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Mengkoordinir kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya												
		Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Mengkoordinir Peralatan dan mesin yang akan dipelihara												

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

IRWAN BASO, S. STP
NIP. 19800422 199912 1 003

Benteng, 4 Januari 2023

SEKRETARIS DISPMO

SITI RAHMANIA, S. H
NIP. 19740515 200312 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL WAHIDIN, S.E**
Jabatan : Kabid. Bina Pemerintahan Desa
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IRWAN BASO, S.STP**
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2023

Pihak Kedua,


IRWAN BASO, S.STP
NIP. 198004221999121003

Pihak Pertama,


ABDUL WAHIDIN, S.E
NIP. 197608082006041024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PEMERINTAHAN DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	SASARAN/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyelenggaraan Penataan Desa	Cakupan penyelenggaraan penataan desa yang difasilitasi (Penunjang)	100%
2	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Cakupan administrasi pemerintahan desa yang difasilitasi (Prioritas)	100%

Sub Kegiatan		Anggaran	
1	Fasilitasi Tata Wilayah Desa	Rp	5.759.000
2	Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp	30.028.000
3	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Rp	17.720.000
4	Fasilitasi Pengelolaan keuangan Desa	Rp	116.731.000
5	Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Rp	5.000.000
6	Pembinaan Peningkatan kapasitas Anggota BPD	Rp	35.150.000
7	Fasilitasi Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Rp	24.733.000
8	Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	Rp	672.485.800
Jumlah		Rp	907.606.800

Benteng, 04 Janurari 2023

**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA**


IRWAN BASO, S. STP
 NIP. 198004221999121003

**KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN
DESA**


ABDUL WAHIDIN, S.E.
 NIP. 197608082006041024

PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA
RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG BINA PEMERINTAHAN DESA 2023

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	FASILITASI PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	JUMLAH DOKUMEN PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	1 PENERAPAN BUKU PENCATATAN DALAM INVENTARISIR KEGIATAN DESA 2 MONITORING PELAKSANAAN KEGIATAN 3 PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Rp 30.028.000												
2	FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA	JUMLAH DOKUMEN PENGELOLAAN KEUANGAN DESA	1 PENETAPAN PERDES TENTANG APBDES 2 TERCATATNYA SELURUH KEGIATAN KEUANGAN DESA DALAM APLIKASI SISKEUDES 3 TERCATATNYA SELURUH KEGIATAN KEUANGAN DESA DALAM APLIKASI OMSPAN	Rp 116.731.000												
3	FASILITASI PENYUSUNAN PRODUK HUKUM DESA	JUMLAH DOKUMEN HASIL PENYUSUNAN PRODUK HUKUM DESA	1 MENGUMPULKAN BAHAN/REGULASI PENYUSUNAN PERATURAN BUPATI BIDANG PEMERINTAHAN DESA 2 MEMBENTUK TIM PENYUSUNAN PRODUK HUKUM BIDANG PEMERINTAHAN DESA 3 MENYUSUN KONSEP PERATURAN BUPATI BIDANG PEMERINTAHAN DESA 4 KOORDINASI KE TINGKAT PROPINSI TERKAIT ASISTENSI PENYUSUNAN PRODUK HUKUM BIDANG PEMERINTAHAN DESA 5 MENYEBARLUASKAN PRODUK HUKUM DAERAH YANG TELAH DITETAPKAN DAN DIUNDANGKAN DALAM BERITA DAERAH KE DESA-DESA 6 MENYUSUN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENYUSUNAN PRODUK HUKUM BIDANG PEMERINTAHAN DESA	Rp 17.720.000												

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
4	PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DESA	JUMLAH APARATUR PEMERINTAH DESA YANG MENGIKUTI PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS	1 MEMBENTUK TIM PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DESA 2 MENYUSUN JADWAL PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DESA 3 MELAKUKAN PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DESA SESUAI JADWAL 4 MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN	Rp 5.000.000												
5	PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS ANGGOTA BPD	JUMLAH ANGGOTA BPD YANG MENGIKUTI PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS	1 MEMBENTUK TIM PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS ANGGOTA BPD 2 MENYUSUN JADWAL PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS ANGGOTA BPD 3 MELAKUKAN PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS ANGGOTA BPD SESUAI JADWAL 4 MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN	Rp 35.150.000												
6	FASILITASI EVALUASI PERKEMBANGAN DESA SERTA LOMBA DESA DAN KELURAHAN	JUMLAH DOKUMEN HASIL EVALUASI PERKEMBANGAN DESA SERTA LOMBA DESA DAN KELURAHAN	1 MEMBENTUK PANITIA PELAKSANA KEGIATAN LOMBA DESA DENGAN KEPUTUSAN KADIS 2 MENUNJUK TIM PENILAI LOMBA DESA TINGKAT KABUPATEN DENGAN KEPUTUSAN BUPATI 3 MEMBUAT PERSURATAN KE CAMAT UNTUK MENGUSULKAN KE KABUPATEN MASING-MASING 1 (SATU) DESA UNTUK MENGIKUTI LOMBA DESA TINGKAT KABUPATEN 4 MELAKSANAKAN PENILAIAN TERHADAP DESA YANG MEWAKILI KECAMATAN UNTUK MENGIKUTI LOMBA DESA TINGKAT KABUPATEN 5 MELAKUKAN PEMBINAAN TERHADAP DESA YANG DITUNJUK MEWAKILI KABUPATEN UNTUK PERSIAPAN MENGIKUTI LOMBA DESA TINGKAT PROPINSI 6 MEMBUAT LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN LOMBA DESA TINGKAT KABUPATEN DAN PROPINSI	Rp 672.485.800												
7	FASILITASI PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA	JUMLAH DESA YANG DIFASILITASI DALAM PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA	1 KOORDINASI DAN FASILITASI PENEGASAN DAN PENETAPAN BATAS DESA 2 SOSIALISASIN TENTANG PENEGASAN DAN	Rp 24.733.000												

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
8	FASILITASI TATA WILAYAH DESA	JUMLAH DESA YANG DIMONEV	3 KOORDINASI DAN PELAPORAN PENETAPAN DAN	Rp 5.759.000												
			1 MONEV TATA WILAYAH DESA													
			TOTAL	Rp 907.606.800												

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA


IRWAN BASO, S. STP
 NIP. 19800422 199912 1 003

Benteng, 4 Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA PEMERINTAHAN DESA


ABDUL WAHIDIN, S. E
 NIP. 19760808 200604 1 024



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. ERMA NOVIYANTI, S.T., M.S.P.**
Jabatan : Kabid. Pembangan Kerjasama, Pemberdayaan,
Kelembagaan dan Sosial Budaya Masyarakat
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IRWAN BASO, S.STP**
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2023

Pihak Kedua,

IRWAN BASO, S.STP
NIP. 198004221999121003

Pihak Pertama,

Hj. ERMA NOVIYANTI, S.T., M.S.P.
NIP. 197211252003122016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PENGEMBANGAN, KERJASAMA, PEMBERDAYAAN, KELEMBAGAAN DAN SOSIAL BUDAYA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	SASARAN/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Fasilitasi Kerja sama antar Desa	Tersedianya Fasilitasi Kerjasama Antar Desa	100% (15 Desa)
2	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%

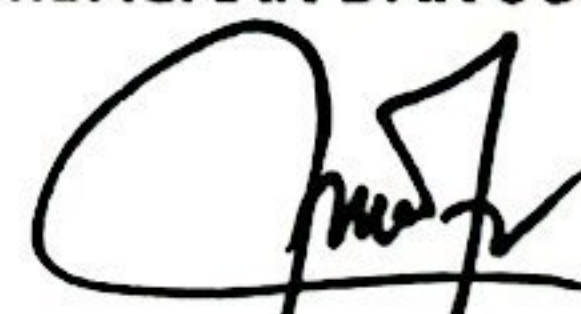
Sub Kegiatan		Anggaran	
1	Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja sama antar Desa	Rp	123.057.000
2	Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota	Rp	36.686.000
3	Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten/Kota	Rp	17.526.000
4	Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Rp	16.070.000
5	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Ada	Rp	23.750.000
6	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Rp	20.292.000
7	Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Rp	21.763.000
8	Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Rp	40.884.800
9	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Rp	751.088.900
Jumlah		Rp	1.051.117.700

Kepala Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa



IRWAN BASO, S. STP
NIP. 198004221999121003

Benteng, 04 Janurari 2023
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KERJASAMA, PEMBERDAYAAN,
KELEMBAGAAN DAN SOSIAL BUDAYA**



Hj. ERMA NOVIYANTI, S.T., M.S.P.
NIP. 197211252003122016

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG PENGEMBANGAN KERJASAMA, PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN DAN SOSIAL BUDAYA MASYARAKAT TA 2023

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	FASILITASI PENATAAN, PEMBERDAYAAN DAN PENDAYAGUNAAN KELEMBAGAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA/KELURAHAN (RT, RW, PKK, POSYANDU, LPM DAN KARANG TARUNA), LEMBAGA ADAT DESA/KELURAHAN DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT	JUMLAH LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA/KELURAHAN (RT, RW, PKK, POSYANDU, LPM DAN KARANG TARUNA), LEMBAGA ADAT DESA/KELURAHAN DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT YANG DIFASILITASI	1 IDENTIFIKASI DAN PENDATAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA (LKD) DAN LEMBAGA ADAT DESA (LAD) DI KAB. KEPULAUAN SELAYAR 2 PEMBINAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA (LKD) DAN LEMBAGA ADAT DESA (LAD)	1 PENYUSUNAN SK DAN PEMBENTUKAN PANITIA KEGIATAN 2 KOORDINASI DENGAN KEPALA DESA TERKAIT LKD DAN LAD 3 MENYUSUN LAPORAN BERUPA DATA LKD DAN LAD 1 MONITORING DAN KOORDINASI LANGSUNG DENGAN PEMERINTAH DESA TERKAIT LKD 2 MENYUSUN LAPORAN HASIL PEMBINAAN LKD DAN LAD	Rp 16.070.000												
2	PENINGKATAN KAPASITAS KELEMBAGAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA/KELURAHAN (RT, RW, PKK, POSYANDU, LPM DAN KARANG TARUNA), LEMBAGA ADAT DESA/KELURAHAN DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT	JUMLAH LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA/KELURAHAN (RT, RW, PKK, POSYANDU, LPM DAN KARANG TARUNA), LEMBAGA ADAT DESA/KELURAHAN DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT YANG DITINGKATKAN KAPASITASNYA	1 BIMTEK PENGURUS LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA (LKD)	1 MEMBUAT SK PANITIA BIMTEK 2 MEMBUAT SK NARASUMBER 3 KONSULTASI MATERI BIMTEK KE NARASUMBER 4 MENYUSUN JADWAL PELAKSANAAN BIMTEK 5 PELAKSANAAN BIMTEK 6 MEMBUAT SURAT PERMINTAAN NARASUMBER DAN PERMINTAAN PESERTA 7 MENGANTAR SURAT PERMINTAAN NARASUMBER DAN PERMINTAAN PESERTA 8 MEMBUAT LAPORAN HASIL BIMTEK	Rp 23.750.000												
3	FASILITASI PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI MASYARAKAT DAN PEMERINTAH DESAS DALAM MENINGKATKAN PENDAPATAN ASLI DESA	JUMLAH DOKUMEN HASIL FASILITASI PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI MASYARAKAT DAN PEMERINTAH DESAS DALAM MENINGKATKAN PENDAPATAN ASLI DESA	1 IDENTIFIKASI DAN PENDATAAN PELAKU USAHA EKONOMI MASYARAKAT DI KAB. KEPULAUAN SELAYAR 2 PEMBINAAN DAN MONITORING PELAKU USAHA EKONOMI MASYARAKAT	1 PENYUSUNAN SK DAN PEMBENTUKAN PANITIA KEGIATAN 2 KOORDINASI DENGAN KEPALA DESA TERKAIT USAHA EKONOMI MASYARAKAT 3 MENYUSUN LAPORAN BERUPA DATA USAHA EKONOMI MASYARAKAT 1 MONITORING DAN KOORDINASI LANGSUNG DENGAN PEMERINTAH DESA TERKAIT USAHA EKONOMI MASYARAKAT 2 MENYUSUN LAPORAN HASIL PEMBINAAN USAHA EKONOMI MASYARAKAT	Rp 20.292.000												
4	FASILITASI PEMERINTAH DESA DALAM PEMANFAATAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA	JUMLAH LAPORAN HASIL FASILITASI PEMERINTAH DESA DALAM PEMANFAATAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA	1 IDENTIFIKASI DAN PENDATAAN KELOMPOK TTG DI KAB. KEPULAUAN SELAYAR 2 PEMBINAAN DAN MONITORING KELOMPOK TTG 2 PEMBINAAN DAN MONITORING KELOMPOK TTG	1 PENYUSUNAN SK DAN PEMBENTUKAN PANITIA KEGIATAN 2 KOORDINASI DENGAN KEPALA DESA TERKAIT KELOMPOK TTG 3 MENYUSUN LAPORAN BERUPA DATA KELOMPOK TTG 1 MONITORING DAN KOORDINASI LANGSUNG DENGAN PEMERINTAH DESA TERKAIT KELOMPOK TTG 2 MENYUSUN LAPORAN HASIL PEMBINAAN KELOMPOK TTG	Rp 21.763.000												
5	FASILITASI BULAN BHAKTI GOTONG ROYONG	PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	1 PELAKSANAAN BULAN BHAKTI GOTONG ROYONG MASYARAKAT	1 PENYUSUNAN SK DAN PEMBENTUKAN PANITIA KEGIATAN 2 MELAKSANAKAN PENILAIAN BULAN BHAKTI GOTONG ROYONG MASYARAKAT KE DESA YANG TELAH MEWAKILI TIAP KECAMATAN	Rp 40.884.800												

NO	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
				3 MENGADAKAN RAPAT TERKAIT PENETAPAN PEMENANG BBGRM 4 SEREMONIAL BBGRM 5 MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN													
6	FASILITASI TIMPENGGERAK PKK DALAMPENYELENGGARAAN GERAKAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	JUMLAH DOKUMEN HASIL FASILITASI TIM PENGGERAK PKK DALAM PENYELENGGARAAN GERAKAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	1 FASILITASI PELAKSANAAN KEGIATAN TP PKK (DANA HIBAH)	1 MEMBUAT SURAT NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH 2 MEMBUAT SK HIBAH 3 MEMBUAT SURAT KETERANGAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK 4 MEMBUAT FAKTA INTEGRITAS 5 MEMBUAT SURAT REKOMENDASI 6 MEMBUAT LAPORAN HASIL KEGIATAN	Rp 751.088.900												
7	FASILITASI KERJA SAMA ANTAR DESA DALAM KABUPATEN / KOTA	JUMLAH DOKUMEN KERJASAMA DESA DALAM KABUPATEN / KOTA	1 FASILITASI KERJASAMA ANTAR DESA	1 MEMBUAT SURAT PERJANJIAN KERJASAMA (MoU) 2 MEMBUAT LAPORAN HASIL KEGIATAN	Rp 36.686.000												
8	FASILITASIJASAMA ANTAR DESA DENGAN PIHAK KETIGA DALAM KABUPATEN/KOTA	JUMLAH DOKUMEN FASILITASI KERJASAMA ANTAR DESA DENGAN PIHAK KETIGA DALAM KABUPATEN/KOTA	1 FASILITASI KERJASAMA ANTAR DESA DENGAN PIHAK KETIGA	1 MEMBUAT SURAT PERJANJIAN KERJASAMA (MoU) 2 MEMBUAT LAPORAN HASIL KEGIATAN	Rp 17.526.000												
9	PEMBINAAN DAN PEMBERDAYAAN BUMDESA	JUMLAH DOKUMEN PEMBINAAN DAN PEMBERDAYAAN BUMDESA DAN	1 IDENTIFIKASI DAN PENDATAAN BUM DESA DI KAB. KEPULAUAN SELAYAR 2 PEMBINAAN DAN MONITORING BUM DESA 3 BIMTEK PENGURUS BUM DESA	1 PENYUSUNAN SK DAN PEMBENTUKAN PANITIA KEGIATAN 2 KOORDINASI DENGAN KEPALA DESA TERKAIT BUM DESA 3 MENYUSUN LAPORAN BERUPA DATA BUM DESA 1 MONITORING DAN KOORDINASI LANGSUNG DENGAN PEMERINTAH DESA TERKAIT LKD 2 MENYUSUN LAPORAN HASIL PEMBINAAN LBUM DESA 1 MEMBUAT SK PANITIA BIMTEK 2 MEMBUAT SK NARASUMBER 3 KONSULTASI MATERI BIMTEK KE NARASUMBER 4 MENYUSUN JADWAL PELAKSANAAN BIMTEK 5 PELAKSANAAN BIMTEK 6 MEMBUAT SURAT PERMINTAAN NARASUMBER DAN PERMINTAAN PESERTA 7 MENGANTAR SURAT PERMINTAAN NARASUMBER DAN PERMINTAAN PESERTA 8 MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN	Rp 123.057.000												
TOTAL					Rp 1.051.117.700												

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

IRWAN BASO, S. STP
NIP. 19800422 199912 1 003

Benteng, 4 Januari 2023

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KERJASAMA, PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN DAN SOSIAL BUDAYA MASYARAKAT

Hj. ERMA NOVIYANTI, S.T. M.S.P
NIP. 19721125 200312 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR SALIM MUCHTAR, S.E**
Jabatan : Kasubag. Program dan Keuangan
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SITTI RAHMANIA, S. H**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,


SITTI RAHMANIA, S. H
NIP. 197405152003122009

Pihak Pertama,

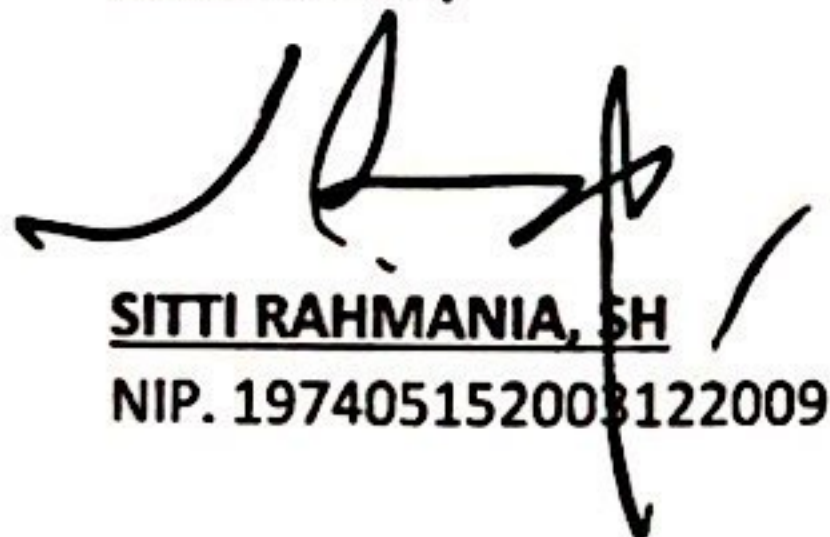

NUR SALIM MUCHTAR, S.E
NIP. 198207212014071004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

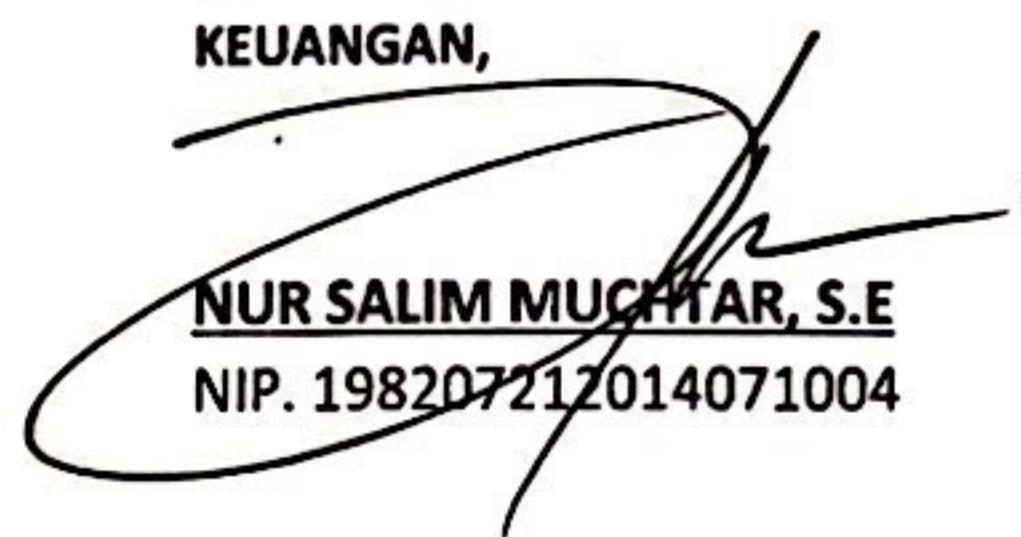
NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan
7	Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	20 Orang/12 Bulan
9	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
11	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dokumen
12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Paket
13	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 Laporan
14	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan gedung kantor (Laptop)	1 Unit Laptop, 1 Printer
16	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kulkas, Sound Sistem, HT

	Kegiatan		Anggaran
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	1.102.400
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	2.300.000
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	2.300.000
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	2.300.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	2.300.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	2.300.000
7	Evaluasi Perangkat Daerah	Rp	2.300.000
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	2.021.744.100
9	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	3.450.000
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	3.000.000
11	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	2.300.000
12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	29.822.000
13	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	56.680.000
14	Pengadaan Mebel	Rp	1.451.000
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	23.740.000
16	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	15.182.000
	Jumlah	Rp	2.172.271.500

SEKRETARIS,


SITTI RAHMANIA, SH
 NIP. 197405152003122009

Benteng, 04 Januari 2023
 KASUBAG. PROGRAM DAN
 KEUANGAN,


NUR SALIM MUCHTAR, S.E
 NIP. 198207212014071004

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUBAG. PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) dan Rencana AKSI Tahunan	Menbuat RENJA Tahun 2023 dan Rencana Aksi masing-masing subkegiatan pada sub bagian Program dan Keuangan	Rp 1.102.400												
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA -SKPD	Menyusun anggaran kegiatan berdasarkan PPAS	Rp 2.300.000												
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Konsultasi ke Bidang Anggaran terkait teknis penyusunan perubahan RKA - SKPD	Rp 2.300.000												
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Konsultasi ke Bidang Anggaran terkait teknis penyusunan DPA - SKPD	Rp 2.300.000												
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Konsultasi ke Bidang Anggaran terkait teknis penyusunan perubahan RKA - SKPD	Rp 2.300.000												
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Konsultasi ke Bagian Organisasi terkait teknis penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 2.300.000												
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja DISPM	Menyusun LAKIP, LPPD, dan LKPJ	Rp 2.300.001												
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Administrasi Keuangan Daerah	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.021.744.100												
9	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Administrasi Keuangan Daerah	Melakukan penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 3.450.000												
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Administrasi Keuangan Daerah	Konsultasi ke Badan Keuangan terkait teknis penyusunan Laporan Keuangan akhir tahun	Rp 3.000.000												
11	Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Tersedianya Administrasi Keuangan Daerah	Mengelola serta mempersiapkan bahan untuk mwnghadapi pemeriksaan	Rp 2.300.000												

NO.	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan pengadaan peralatan dan perlengkapan Kantor	Rp 29.822.000												
13	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional	Mengadakan kendaraan operasional dan lapangan	Rp 56.680.000												
14	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Tersedianya Barang Milik Daerah dan Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Tugas Aparatur Perangkat Daerah	Mengadakan meja kerja	Rp 1.451.000												
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan gedung kantor (Laptop)	Tersedianya Barang Milik Daerah dan Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Tugas Aparatur Perangkat Daerah	Mengadakan peralatan dan mesin lainnya	Rp 23.740.000												
16	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Tersedianya Barang Milik Daerah dan Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Tugas Aparatur Perangkat Daerah	Mengadakan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 15.182.000												
					Rp 2.172.271.501												

Benteng, 4 Januari 2023

SEKRETARIS DISPMD,

SITI RAHMANIA, S. H

NIP.19740515 200312 2 009

KASUBAG. PROGRAM DAN KEUANGAN DISPMD

NUR SALIM MUCHTAR, S. E

NIP. 19730123 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AWALUDDIN, SE**
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

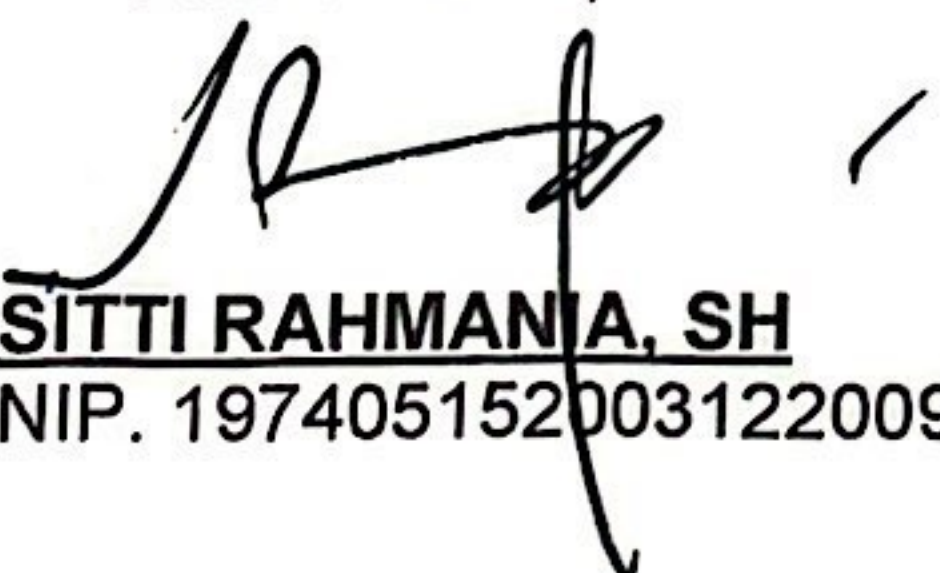
Nama : **SITTI RAHMANIA, S. H**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

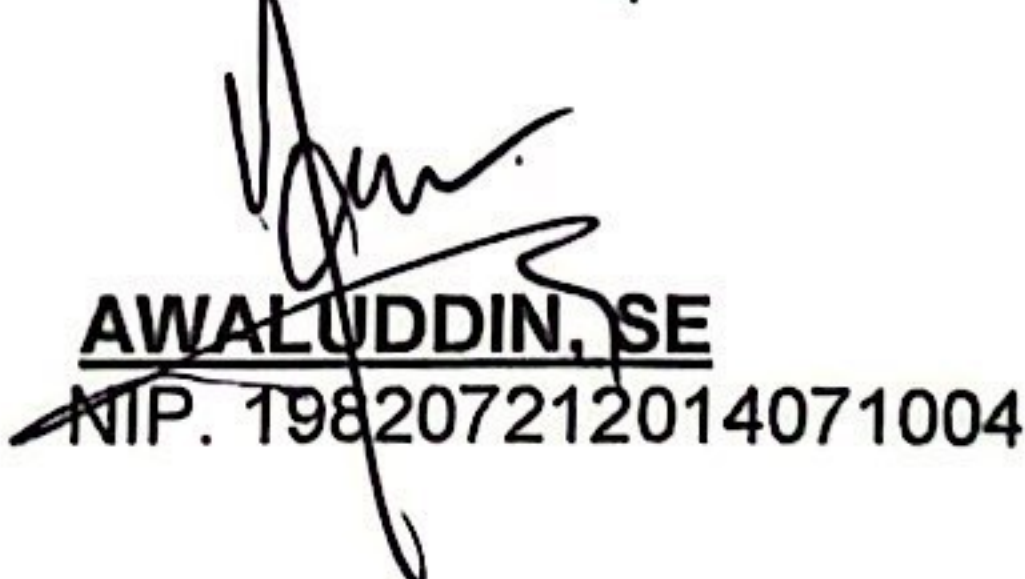
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2023

Pihak Kedua,


SITTI RAHMANIA, SH
NIP. 197405152003122009

Pihak Pertama,


AWALUDDIN, SE
NIP. 198207212014071004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Paket
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	1 Laporan
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 unit
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	15 Unit

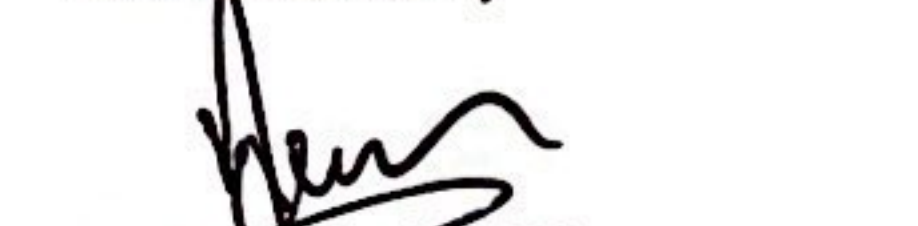
	Kegiatan	Anggaran
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD Rp	2.300.000
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Rp	7.625.000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Rp	8.050.000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Rp	5.750.000
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu Rp	4.847.000
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Rp	300.020.000
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Rp	65.167.500
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Rp	119.769.600
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp	33.630.000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Rp	18.200.000
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp	10.440.000
	Jumlah	575.799.100

Benteng, 04 Januari 2023

SEKRETARIS,


SITTI RAHMANIA SH
 NIP. 197405152003122009

KASUBAG.UMUM, KEPEGAWAIAN
 DAN HUKUM,

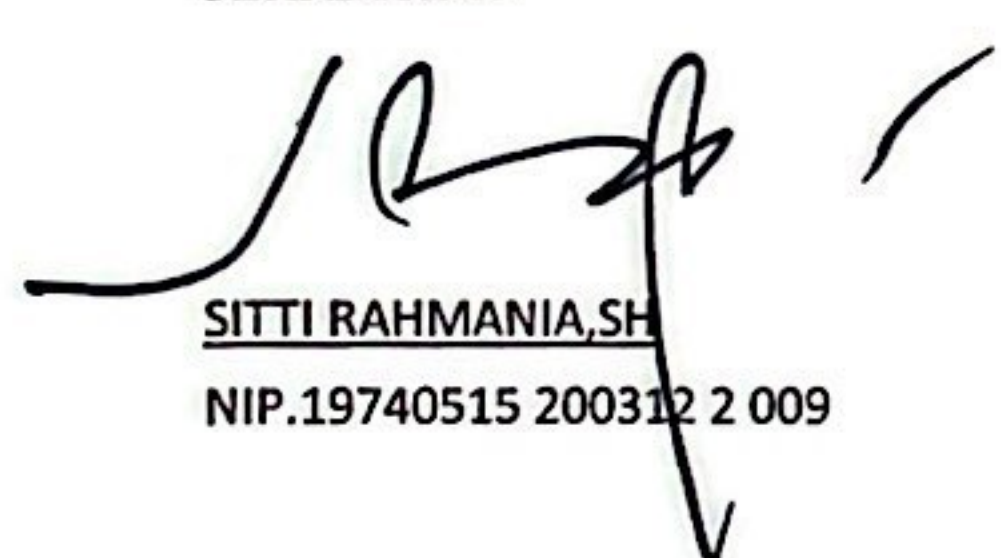

AWALUDDIN, S.E
 NIP. 198207212014071004

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUBAG. UMUM,KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN ANGGARAN 2023

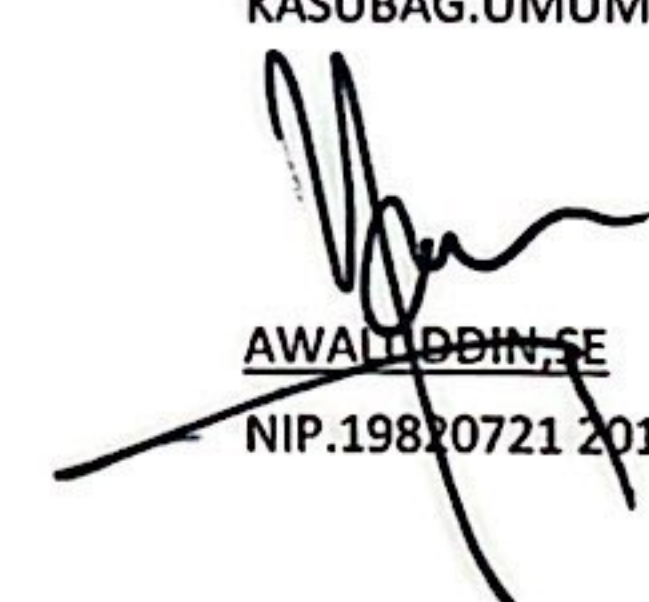
NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada	Jumlah ketersediaan peralatan rumah tangga	Menginventarisir kebutuhan peralatan rumah tangga	Melakukan rekonsiliasi Aset setiap semester	Rp 2,300,000												
2	Penyedia peralatan rumah tangga	Jumlah ketersediaan peralatan rumah tangga	Menginventarisir kebutuhan peralatan rumah tangga	Membuat nota pesanan sesuai dengan kebutuhan peralatan rumah tangga	Rp 7,625,000												
3	Penyedia barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Menyediakan bahan / barang cetakan dan penggandaan	Membuat nota pesanan cetak spanduk dan karangan bunga dan penggandaan Dokumen terkait administrasi kantor	Rp 8,050,000												
4	Penyedia bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Menyediakan bahan bacaan dan menyusun / membuat SK / peraturan	Langganan koran tiap bulan sebagai bahan bacaan dan informasi terkait pembangunan kemasyarakatan	Rp 5,750,000												
5	Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah kunjungan tamu	Menyediakan makan minum tamu	Menfasilitasi tamu dengan menyiapkan konsumsi	Rp 4,847,000												
6	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Menyediakan bahan dan biaya perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Membuat laporan terkait hasil Koordinasi dan konsultasi yang dilakukan oleh SKPD	Rp 300,020,000												
7	Penyedia jasa komunikasi ,sumber daya air dan listrik	Jumlah fasilitas komunikasi, sumber daya air dan listrik yang tersedia	Menyediakan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Memenuhi kebutuhan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik dengan melakukan pembayaran iuran tiap bulan	Rp 65,167,500												

8	Penyedia jasa pelayanan umum kantor	Jumlah pelayanan umum kantor	Menfasilitasi pelayanan Gaji PHL dan BPJS	Melakukan pembayaran gaji PHL dan BPJS ketenagakerjaan	Rp 119,769,600														
9	Penyedia jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	Menginventarisir kendaraan dinas yang akan di pelihara	Melakukan perbaikan dan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	Rp 33,630,000														
10	Penyedia jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang di pelihara	Menginventarisir kendaraan dinas yang akan di pelihara	Melakukan perbaikan dan pemeliharaan kendaraan dinas Operasional	Rp 18,200,000														
11	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin yang dipelihara	Menginventarisir peralatan mesin kantor yang rusak	Melakukan perbaikan dan pemeliharaan Peralatan dan mesin	Rp 10,440,000														
				TOTAL	Rp 575,799,100														

SEKRETARIS


SITTI RAHMANIA, SH
NIP.19740515 200312 2 009

KASUBAG.UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM


AWALUDIN, SE
NIP.19810721 2014071004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ALI AKBAR, S.IP.**

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDUL WAHIDIN, S.E**

Jabatan : Kabid. Bina Pemerintahan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2023

Pihak Kedua,

ABDUL WAHIDIN, S.E
NIP. 197606082006041024

Pihak Pertama,

ANDI ALI AKBAR, S.IP.
NIP. 19920103 2012061001

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG BINA PEMERINTAHAN DESA 2023

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	FASILITASI PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	JUMLAH DOKUMEN PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	1 PENERAPAN BUKU PENCATATAN DALAM INVENTARISIR KEGIATAN DESA	MELAKUKAN EVALUASI BUKU PENCATATAN INVENTARISIR KEGIATAN DESA												
			2 MONITORING PELAKSANAAN KEGIATAN	MELAKUKAN EVALUASI MONITORING PELAKSANAAN KEGIATAN												
			3 PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	MELAKUKAN EVALUASI LAPORAN KEGIATAN PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA												
2	FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA	JUMLAH DOKUMEN PENGELOLAAN KEUANGAN DESA	1 PENETAPAN PERDES TENTANG APBDES	MELAKUKAN EVALUASI APBDES POKOK DAN MELAKUKAN EVALUASI APBDES PERUBAHAN												
			2 TERCATATNYA SELUURH KEGIATAN KEUANGAN DESA DALAM APLIKASI SISKEUDES	MELAKUKAN PENGGABUNGAN DATA BASE DARI APLIKASI OPERATOR KE ADMIN												
			3 TERCATATNYA SELUURH KEGIATAN KEUANGAN DESA DALAM APLIKASI OMSPAN	MELAKUKAN INTEGRASI PEREKAMAN APLIKASI SISKEUDES DAN APLIKASI OMSPAN												
			TOTAL													

KABID BINA PEMERINTAHAN DESA

ABDUL WAHID, S.E.
NIP. 197608082006041024

Benteng, 4 Januari 2023

PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

ANDI ALI AKBAR, S.IP
NIP.199201032012061001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI HASNI, S.E**
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDUL WAHIDIN, S.E**
Jabatan : Kabid. Bina Pemerintahan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

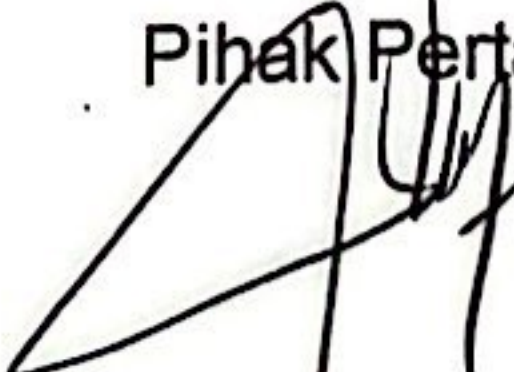
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2023

Pihak Kedua,


ABDUL WAHIDIN, S.E
NIP. 197608082006041024

Pihak Pertama,


ANDI HASNI, SE
NIP. 197204112000032008

PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA
RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG BINA PEMERINTAHAN DESA 2023

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	FASILITASI PENYUSUNAN PRODUK HUKUM DESA	JUMLAH DOKUMEN HASIL PENYUSUNAN PRODUK HUKUM DESA	MENYUSUN PRODUK HUKUM BIDANG PEMERINTAHAN DESA	1 MENGUMPULKAN BAHAN/REGULASI PENYUSUNAN PERATURAN BUPATI BIDANG PEMERINTAHAN DESA 2 MEMBENTUK TIM PENYUSUNAN PRODUK HUKUM BIDANG PEMERINTAHAN DESA 3 MENYUSUN KONSEP PERATURAN BUPATI BIDANG PEMERINTAHAN DESA 4 KOORDINASI KE TINGKAT PROPINSI TERKAIT ASISTENSI PENYUSUNAN PRODUK HUKUM BIDANG PEMERINTAHAN DESA 5 MENYEBARLUASKAN PRODUK HUKUM BIDANG PEMERINTAHAN DESA YANG TELAH DITETAPKAN DAN DIUNDANGKAN DALAM BERITA DAERAH KE DESA-DESA 6 FASILITASI REGISTRASI PERATURAN DESA TAHUN 2023 7 MENYUSUN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENYUSUNAN PRODUK HUKUM BIDANG PEMERINTAHAN DESA												
4	PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DESA	JUMLAH APARATUR PEMERINTAH DESA YANG MENGIKUTI PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS	MELAKUKAN PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DESA	1 MEMBENTUK TIM PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DESA 2 MELAKUKAN PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DESA SESUAI JADWAL 3 MELAKUKAN MONITORING EVALUASI KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA 4 MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN												



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIATI, S.Pd.**
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDUL WAHIDIN, S.E**
Jabatan : Kabid. Bina Pemerintahan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2023

Pihak Kedua,


ABDUL WAHIDIN, S.E
NIP. 197008082006041024

Pihak Pertama,


SURIATI, S.Pd.
NIP. 197007132008012028

**PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA
RENCANA KERJA PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	FASILITASI PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA	JUMLAH DESA YANG DIFASITASI DALAM PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA	SOSIALISASI PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA	MENYUSUN JADWAL SOSIALISASI PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA												
				MELAKSANAKAN SOSIALISASI PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA SESUAI JADWAL												
				MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN												
2	FASILITASI TATA WILAYAH DESA	JUMLAH DESA YANG DIMONEV	MONEV TATA WILAYAH DESA	MEMBUAT JADWAL MONITORING												
				MELAKSANAKAN MONITORING TATA WILAYAH DESA												
				MEMBUAT LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN												
3	FASILITASI PENYUSUNAN PROFIL DESA	JUMLAH DESA YANG TERFASILITASI PENYUSUNAN PROFIL DESA	FASILITASI PENYUSUNAN UPDATE PRODESKEL	PEMBINAAN PRODESKEL SEBAGAI TANGGUNG JAWAB DATA INFORMASI DESA												
				INVENTARISASI PRODESKEL SEBAGAI BAHAN EVALUASI UPDATE DATA INFORMASI DESA												
				PELAPORAN DATA PRODESKEL SEBAGAI LAPORAN UPDATE DATABASE INFORMASI DESA												

4	FASILITASI EVALUASI PERKEMBANGAN DESA	JUMALH DESA YANG TERFASILITASI PENGISIAN PERKEMBANGAN DESA	MONITORING DAN EVALUASI UPGRADE DATA DESA	PEMBINAAN EPDESKEK SEBAGAI TANGGUNG JAWAB APDATE PERKEMBANGAN DATA INFORMASI DESA													
				INVENTARISASI EPDESKEK SEBAGAI BAHAN EVALUASI UPDATE PERKEMBANGAN DATA INFORMASI DESA													
				NOMINASI DATA DENGAN TINGKAT PERKEMBANGAN TERBAIK													

BENTENG, 4 Januari 2023

KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DESA

ABDUL WAKHIDIN, S.E

NIP. 19760808 200604 1 024

PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

SURIATI, S.Pd

NIP. 19700713 200802 2 028



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ARYANI, S.Sos.**

Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. ERMA NOVIYANTI, S.T., M.S.P.**

Jabatan : Kabid. Pembangan Kerjasama, Pemberdayaan,
Kelembagaan dan Sosial Budaya Masyarakat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2023

Pihak Kedua,


Hj. ERMA NOVIYANTI, S.T., M.S.P.
NIP. 197211252003122016

Pihak Pertama,


ANDI ARYANI, S.Sos.
NIP. 19790815 200712 2 018

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	FASILITASI PEMERINTAH DESA DALAM PEMANFAATAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA	JUMLAH LAPORAN HASIL FASILITASI PEMERINTAH DESA DALAM PEMANFAATAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA	1. IDENTIFIKASI DAN PENDATAAN KELOMPOK TTG DI KABUPATEN KEP. SELAYAR.	1. PENYUSUNAN SK DAN PEMBENTUKAN PANITIA KEGIATAN.,												
			2. PEMBINAAN DAN MONITORING TTG.	2. KOORDINASI DENGAN KEPALA DESA TERKAIT KELOMPOK TTG.												
				3. MENYUSUN LAPORAN BERUPA DATA KELOMPOK TTG												
				1. MONITORING DAN KOORDINASI LANGSUNG DENGAN PEMERINTAH DESA TERKAIT KELOMPOK TTG.												
				2. MENYUSUN LAPORAN HASIL PEMBINAAN KELOMPOK TTG.												
2.	FASILITASI TIM PENGGERAK PKK DALAM PENYELENGGARAAN GERAKAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	JUMLAH DOKUMEN HASIL FASILITASI TIM PENGGERAK PKK DALAM PENYELENGGARAAN GERAKAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	1. FASILITASI PELAKSANAAN KEGIATAN TP.PKK (DANA HIBAH)	1. MEMBUAT SURAT NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH.												
				2. MEMBUAT SK HIBAH.												
				3. MEMBUAT SURAT KETERANGAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK.												
				4. MEMBUAT FAKTA INTEGRITAS.												
				5. MEMBUAT SURAT REKOMENDASI.												
				6. MEMBUAT LAPORAN HASIL KEGIATAN												

Benteng, 4 Januari 2023

**KABID PENGEMBANGAN KERJASAMA PEMBERDAYAAN
KELEMBAGAAN DAN SOSIAL BUDAYA MASYARAKAT**

HJ. ERMA NOVIYANTI, S.T, M.S.P
NIP. 197211232003122016

PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

ANDI ARYANI S.SOS
NIP.197908152007012018



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAHMUD SYAH AL QADRI, S. E**
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. ERMA NOVIYANTI, S.T., M.S.P.**
Jabatan : Kabid. Pembangan Kerjasama, Pemberdayaan,
Kelembagaan dan Sosial Budaya Masyarakat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

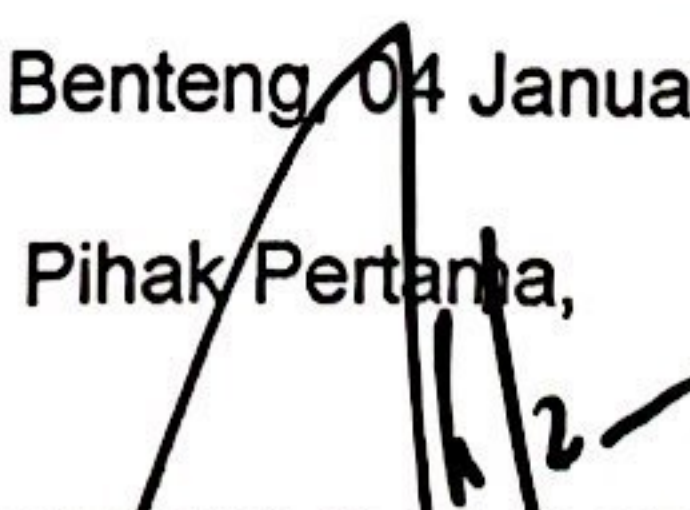
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

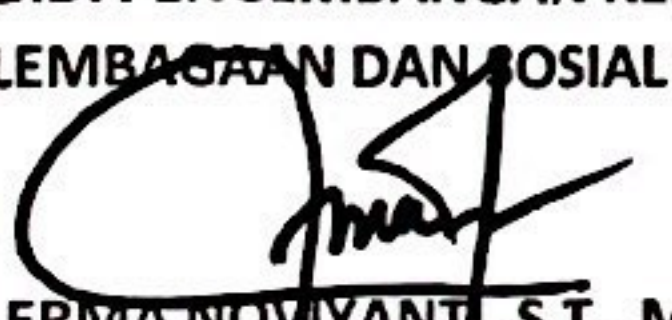

Hj. ERMA NOVIYANTI, S.T., M.S.P.
NIP. 197211252003122016


MAHMUD SYAH AL QADRI, S.E
NIP. 19790806 200903 1 002

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI MUDA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN ANGGARAN 2023

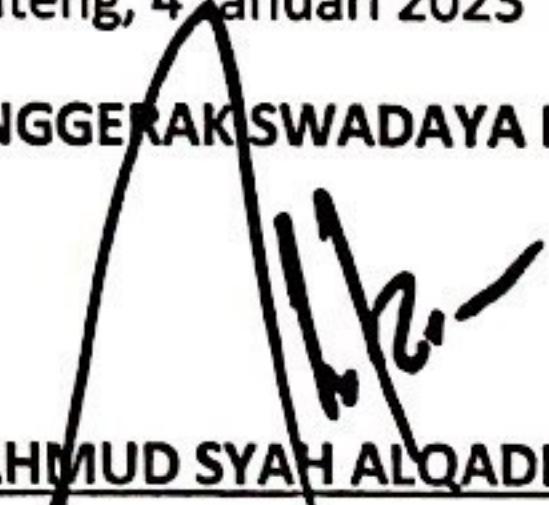
NO.	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Fasilitasi Penaataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa, Lembaga adat Desa Masyarakat Hukum Adat yang difasilitasi	Identifikasi dan Pendataan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Lembaga Adat Desa (LAD)	Penyusunan SK dan Pembentukan Tiim/Panitia Kegiatan												
				Koordinasi dengan Kepala Desa terkait LKD dan LAD												
				Menyusun Laporan Berupa Data LKD dan LAD												
			Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) dan Lembaga Adat Desa)	Monitoring dan Koordinasi langsung dengan pemerintah desa terkait LKD												
				Menyusun laporan hasil pembinaan LKD dan LAD												
2	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang ditingkatkan kapasitasnya	BIMTEK Pengurus Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD)	Membuat SK Panitia Kegiatan												
				Membuat SK Narasumber												
				Konsultasi Materi BIMTEK ke Narasumber												
				Menyusun jadwal pelaksanaan BIMTEK												
				Membuat surat permintaan narasumber dan permintaan peserta												
				Mengantar surat permintaan narasumber dan permintaan peserta												
				Membuat laporan hasil BIMTEK												

KABID. PENGEMBANGAN KERJASAMA, PEMBERDAYAAN
KELEMBAGAAN DAN SOSIAL BUDAYA MASYARAKAT


Hj. ERMA NOVYANTI, S.T., M.SP.
NIP. 19721125 200312 2 016

Benteng, 4 Januari 2023

PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI MUDA


MAHMUD SYAH ALQADRI, S.E.
NIP. 19790806 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAMSUL BAHRI, S.Pd.**
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

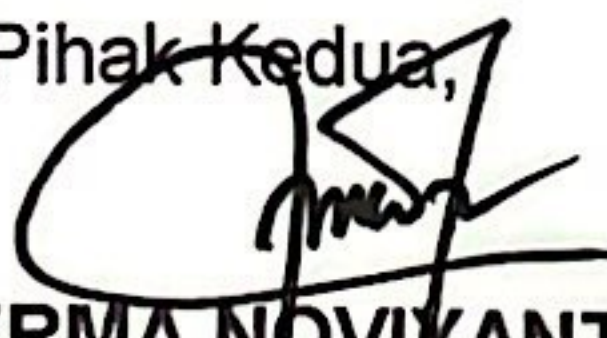
Nama : **Hj. ERMA NOVIYANTI, S.T., M.S.P.**
Jabatan : Kabid. Pembangan Kerjasama, Pemberdayaan,
Kelembagaan dan Sosial Budaya Masyarakat
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2023

Pihak Kedua,


Hj. ERMA NOVIYANTI, S.T., M.S.P.
NIP. 197211252003122016

Pihak Pertama,


SAMSUL BAHRI, S.Pd.
NIP. 19660630 1990031012

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT MUDA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi masyarakat dan pemerintah desa dalam meningkatkan pendapatan asli desa	Jumlah dokumen fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat dan pemerintah desa dalam meningkatkan pendapatan asli desa	Identifikasi dan pendataan pelaku usaha ekonomi masyarakat di kepulauan selayar	Penyusunan SK dan Pembentukan Panitia Kegiatan												
				Koordinasi dengan Kepala Desa terkait Usaha Ekonomi Masyarakat												
				Manyusun laporan berupa data usaha ekonomi masyarakat												
				Pembinaan & monitoring pelaku usaha ekonomi masyarakat												
				Monitoring & koordinasi langsung dengan pemerintah desa terkait usaha ekonomi masyarakat												
2	Pembinaan & Pemberdayaan BUMDESA	Jumlah dokumen pembinaan dan Pemberdayaan BUMDESA	Identifikasi dan pendataan BUMDESA di Kab.Kepulauan Selayar	Menyusun Laporan hasil pembinaan usaha ekonomi masyarakat												
				Penyusunan SK dan Pembentukan Panitia Kegiatan												
				Koordinasi dengan Kepala Desa terkait BUMDESA												
			Pembinaan dan Monitoring BUMDESA	Menyusun Laporan Berupa Data BUMDESA												
				Monitoring & Koordinasi langsung dengan Pemerintah Desa Terkait LKD												
			Bimtek Pengurus BUMDESA	Menyusun Laoran Hasil Pembinaan L.BUMDESA												
				Membuat SK Panitia Bimtek												
				Membuat SK Narasumber												
				Konsultasi Materi Bimtek ke Narasumber												
				Menyusun Jadwal Pelaksanaan Bimtek												
				Pelaksanaan Bimtek												
				Membuat surat permintaan Narasumber dan Permintaan Peserta												
				Mengantar surat permintaan narasumber dan permintaan peserta												
				Membuat laporan Pelaksanaan Kegiatan												

Benteng, 4 Januari 2023

KABID PENGEMBANGAN KERJASAMA, PEMBERDAYAAN
KELEMBAGAAN DAN SOSIAL BUDAYA MASYARAKAT,


HJ. ERMA NOVIANI, S.T., M.S.P.
NIP. 19721115 200312 2 016

PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT MUDA


SAMSUL BAHRI, S.Pd.
NIP.19660630 199003 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASRUDDIN, S.E.**
Jabatan : Penata Laporan Keuangan
selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **NUR SALIM MUCHTAR, S.E**
Jabatan : Kasubag. Program dan Keuangan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,


NUR SALIM MUCHTAR, S.E
NIP. 197405152003122009

Pihak Pertama,

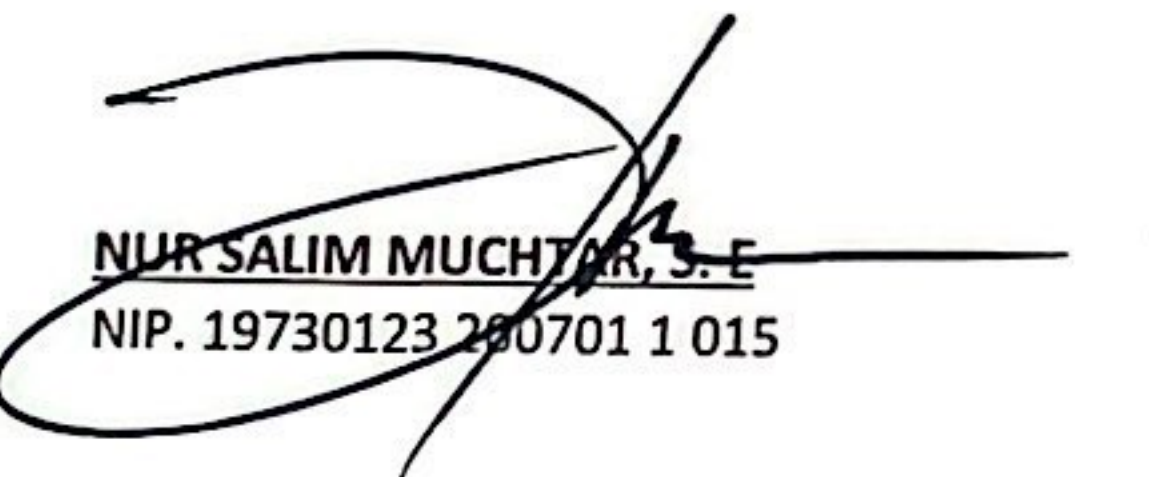

HASRUDDIN, SE
NIP. 198502122019031004

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA PENATA LAPORAN KEUANGAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN ANGGARAN 2023

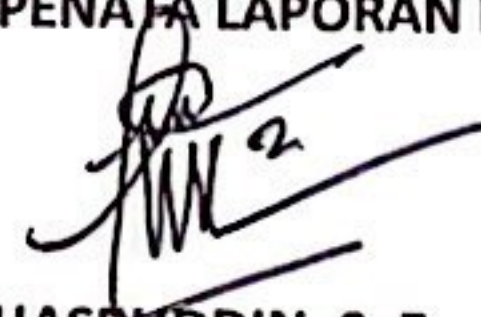
NO.	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pembuatan Dokumen SPP dan SPM sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Membuat Draf SPM												
				Mengkonsultasikan Draf SPM kepada pimpinan untuk mendapatkan pengarahan												
				Memfinalisasi SPM												
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penginputan Bukti Pengeluaran ke dalam Buku Kas Umum Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Membukukan Bukti Pengeluaran Ke dalam Buku Kas Umum berdasarkan SPJ yang masuk												

Benteng, 4 Januari 2023

KASUBAG. PROGRAM DAN KEUANGAN DISPMD


NUR SALIM MUCHTAR, S. E
 NIP. 19730123 280701 1 015

PENATA LAPORAN KEUANGAN DISPMD


HASRUDDIN, S. E
 NIP. 198502122019031004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIYANI, SE**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AWALUDDIN, SE**
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2023

Pihak Kedua,


AWALUDDIN, SE

NIP. 198207212014071004

Pihak Pertama,


SURIYANI, SE

NIP. 197709202014072005

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Gaji dan Tunjangan ASN	Menyediakan Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Membuat Dokumen SPP Gaji dan SPM Gaji dan Tunjangan ASN												
				Membuat Surat Keterangan untuk Mendapatkan Tunjangan dan Daftar Urut Kepangkatan												
				Mengumpulakn berkaas Pegawai Untuk Pengajuan Usulan Kenaikan Pangkat												
				Mengumpulkan Data Pegawai Untuk Pengajuan Usulan Kenaikan Gaji Berkala												
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor	Menyediakan Dokumen untuk Pembayaran Gaji PHL	Membuat Daftar untuk pembayaran Gaji bagi PHL												
			Memfasilitasi Pembayaran BPJS ketenagakerjaan bagi PHL	Membuat Daftar untuk pembayaran BPJS Ketenagakerjaan bagi PHL												
3	Penyediaan Bahan Bacaan & Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundan-undangan	Menyediakan bahan Bacaan menyusun SK	Membuat pertanggungjawaban terkait penyediaan bahan bacaan												
				Membuat SK Kegiatan SKPD Tahun 2023												

Benteng, 4 Januari 2023

KASUBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM DISPMD


AWATUDDIN, S.E

NIP. 19820721 201407 1 004

ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR DISPMD


SUNYANI, S.E

NIP.19770920 201407 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASRIAH NINGSI, SKM**

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **NUR SALIM MUCHTAR, S.E**

Jabatan : Kasubag. Program dan Keuangan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2023

Pihak Kedua,


NUR SALIM MUCHTAR, S.E
NIP. 197405152003122009

Pihak Pertama,


HASRIAH NINGSI, SKM
NIP. 198801102020122001

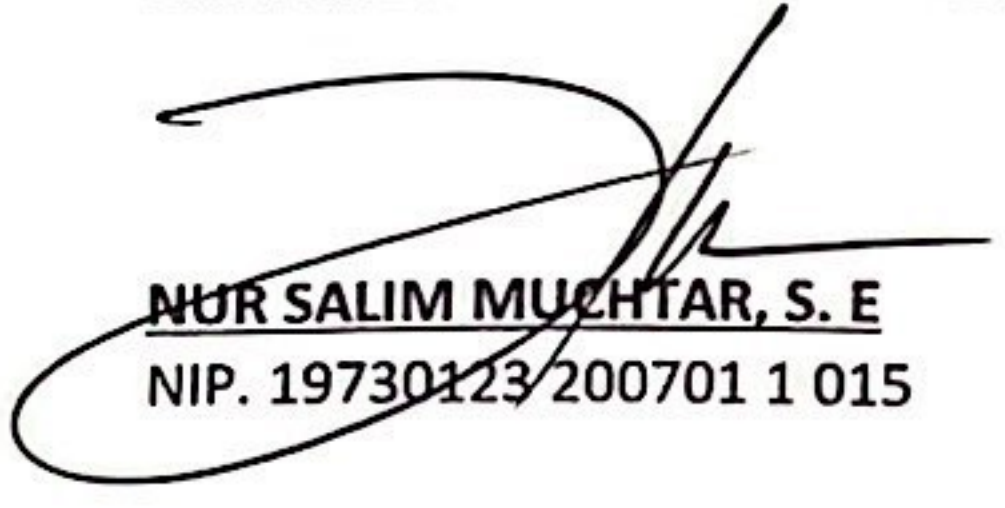
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Rencana Aksi Dinas PMD Tahun 2023	Menginventarisasi Rencana Aksi dari masing-masing Penanggung jawab Tekhnis Kegiatan untuk disusun dalam Rencana Aksi Dinas PMD tahun 2023												
			Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas	Menginput pagu anggaran ke dalam aplikasi SIPD perencanaan												
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Dokumen LAKIP, LPPD dan LKPJ Dinas PMD Tahun 2022	Mengumpulkan data capaian target indikator kinerja kegiatan, IKK, IKU dan penyerapan dana (realisasi fisik dan keuangan) tahun 2022, dan informasi tentang faktor pendorong dan penghambat pencapaian kinerja.												
				Membuat draft laporan Dokumen LAKIP, LPPD dan LKPJ Dinas PMD Tahun 2022 dan disampaikan ke atasan langsung untuk ditelaah dan ditindaklanjuti												
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Laporan Evaluasi Renja Tahun 2023	Melakukan analisis dan membuat laporan evaluasi pelaksanaan RENJA (per triwulan) terhadap Renja DISPMD Tahun 2023 sesuai formulir yang terlampir dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 dan disampaikan ke atasan langsung untuk ditelaah dan ditindaklanjuti												
4	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan barang Milik Daerah pada SKPD	Melakukan rekonsiliasi Aset Tetap dan Persediaan Barang per Triwulan Tahun 2023	Membuat kertas kerja dan daftar mutasi aset tetap tahun 2023												
				Membuat Kartu Persediaan Barang												
				Membuat Daftar Barang Pakai Habis, Daftar Mutasi Barang Persediaan, Daftar Sisa Barang yang diserahkan kepada masyarakat, dan Berita Acara stock Opname Barang Persediaan Per Triwulan												

NO.	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
				Membuat daftar pengadaan barang Per Triwulan Tahun 2023 dan menginput ke dalam aplikasi SIMDA BMD												

Benteng, 4 Januari 2023

KASUBAG. PROGRAM DAN KEUANGAN DISPMD


NUR SALIM MUCHTAR, S. E
 NIP. 19730123 200701 1 015

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN DISPMD


HASRIAH NINGSI, SKM
 NIP.19880110 202012 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI SARSINAH**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AWALUDDIN, SE**
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2023

Pihak Kedua,


AWALUDDIN, SE
NIP. 198207212014071004

Pihak Pertama,

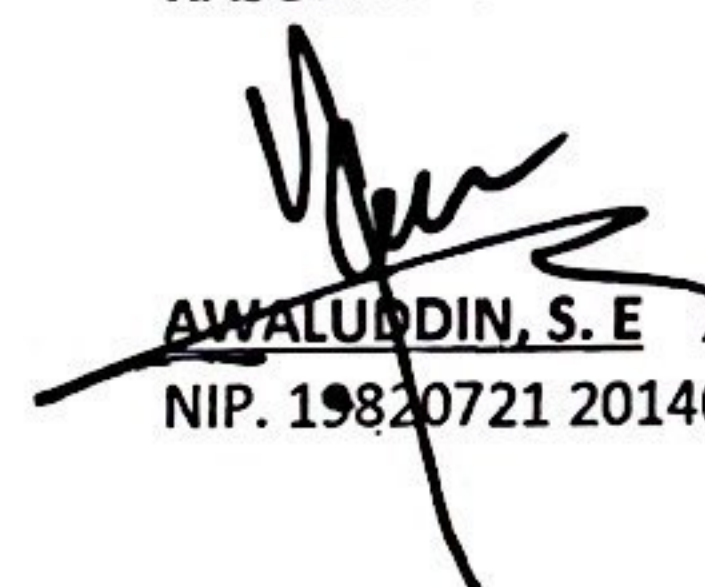

ANDI SARSINAH
NIP. 19670507 200604 2 016

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pengadministrasian Surat Masuk dan Surat Keluar	Memproses surat masuk dan surat keluar sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi												
				Menata arsip surat sesuai dengan ketentuan prosedur agar tertib administrasi												
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Penataan Absensi Aparatur Sipil Negara (ASN)	Menyiapkan Absensi Aparatur Sipil Negara (ASN)												
				Merekap Absensi Aparatur Sipil Negara (ASN)												

Benteng, 4 Januari 2023

KASUBAG. UMUM KEPEGAWAIAN DAN HUKUM DISPMO


AWALUDDIN, S. E
 NIP. 19820721 201407 1 004

PENGADMINISTRASI UMUM


ANDI SARSINAH
 NIP.19670507 200604 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD DARWIS, A.Md.**
Jabatan : Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDUL WAHIDIN, S.E**
Jabatan : Kabid. Bina Pemerintahan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

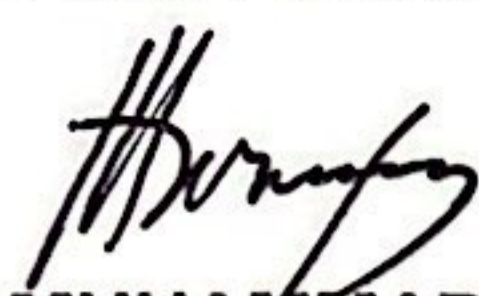
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2023

Pihak Kedua,


ABDUL WAHIDIN, S.E
NIP. 197608082006041024

Pihak Pertama,


MUHAMMAD DARWIS, A.Md.
NIP. 19760208 201407 1 001

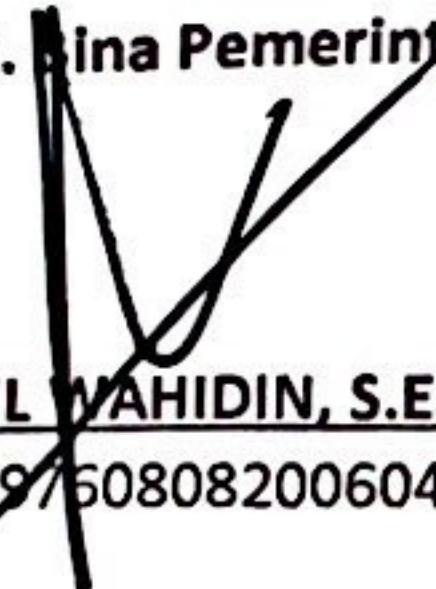
PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA
RENCANA KERJA PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa	Melakukan Mintoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Administrasi di Desa												
2	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Jumlah Dokumen Produk Hukum Desa	Penyusunan Dokumen Produk Hukum	Membuat Draf Surat Keputusan Tim Penyusunan Peraturan Bupati dan disampaikan ke atasan langsung untuk ditelaah dan ditindaklanjuti												
				Membuat Draf Peraturan Bupati Tahun 2023 dan disampaikan ke atasan langsung untuk ditelaah dan ditindaklanjuti												
3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Dokumen Pengelolaan Keuangan Desa	Melakukan kegiatan Pengelolaan Keuangan Desa	Melakukan Posting dan Rekonsiliasi Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2022												
				Membuat Ikhtisar laporan pertanggungjawaban realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022												
				Membagikan Database Aplikasi Siskeudes untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa serta Pelaporan Realisasi Tahun Anggaran 2023												
				Melakukan Posting Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Serta Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2023												

NO.	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
4	Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Jumlah Laporan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Melakukan Pembinaan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Aparatur Pemerintah Desa												

Benteng, 4 Januari 2023

Kabid. Bina Pemerintahan Desa


ABDUL WAHIDIN, S.E.
 NIP. 197508082006041024

Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa


MUHAMMAD DARWIS, A. Md.
 NIP. 197602082014071001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR IMRAN KURNIAWAN, A.Md.**
Jabatan : Pengelola Tunjangan Aparat Pemerintah Desa
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDUL WAHIDIN, S.E**
Jabatan : Kabid. Bina Pemerintahan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2023

Pihak Kedua,


ABDUL WAHIDIN, S.E
NIP. 197608082006041024

Pihak Pertama,


NUR IMRAN KURNIAWAN, A.Md.
NIP. 19760512 2014071003

PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA
RENCANA KERJA PENGELOLA TUNJANGAN APARAT PEMERINTAH DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Membuat Peraturan Bupati Tahun 2023 tentang : 1. Penyusunan APBDesa Tahun 2023 2. Standar Biaya Masukan Tahun 2023 3. Pedoman Lomba Desa												
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Pengelolaan Keuangan Desa	Membuat SK Pengesahan APBDesa Pokok dan Perubahan sebanyak 162 Dokumen												

Kabid Bina Pemerintahan Desa

ABDUL WAHIDIN, S.E.
NIP. 197608082006041024

Benteng, 4 Januari 2023

Pengelola Tunjangan Aparat Pemerintah Desa

NUR IMRAN KURNIAWAN, A.Md
NIP.197605122014071003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMAT DAKHLAN**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDUL WAHIDIN, S.E**
Jabatan : Kabid. Bina Pemerintahan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

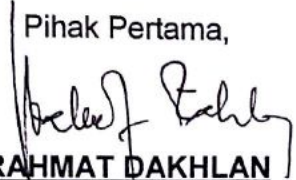
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2023

Pihak Kedua,


ABDUL WAHIDIN, S.E
NIP. 197608082006041024

Pihak Pertama,


RAHMAT DAKHLAN
NIP. 19810723 200502 1 009

**PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA
RENCANA KERJA PENGADMINISTRASI UMUM
BIDANG PEMERINTAHAN DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN ANGGARAN 2023**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
			Penyusunan laporan pertanggung jawaban keuangan dan laporan kegiatan	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.												
				Membuat laporan pertanggung jawaban kegiatan yang telah terealisasi												

KEPALA BIDANG BINA PEMERINTAHAN DESA

ABDUL WAHIDIN, S.E.

NIP. 19760808 200604 1 024

Benteng, 4 Januari 2023

PENGADMINISTRASI UMUM BIDANG PEMDES

RAHMAT DAKHLAN

NIP.19810723 200502 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NAHRIAH**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. ERMA NOVIYANTI, S.T., M.S.P.**
Jabatan : Kabid. Pembangan Kerjasama, Pemberdayaan,
Kelembagaan dan Sosial Budaya Masyarakat

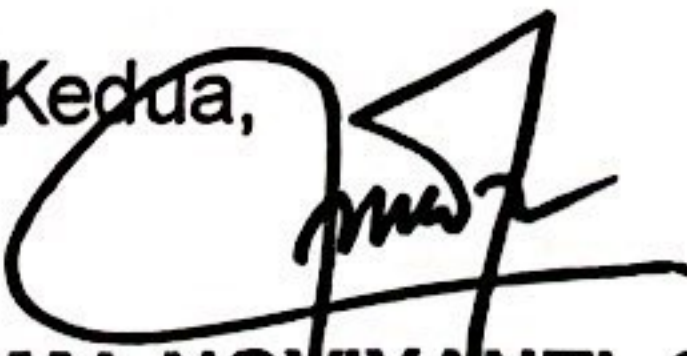
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 04 Januari 2023

Pihak Kedua,


Hj. ERMA NOVIYANTI, S.T., M.S.P.
NIP. 197211252003122016

Pihak Pertama,


NAHRIAH
NIP. 19840312 2014072006

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	SUB. KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Fasilitasi Kerjasama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kerjasama Antar Desa Dalam Kabupaten/Kota	Fasilitasi Kerjasama Antar Desa	Melaksanakan Fasilitasi Kerjasama Antar Desa												
				Membuat Laporan Hasil Kegiatan												
2	Fasilitasi Kerjasama Antar Desa Dengan Pihak Ketiga Dalam Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Fasilitasi Kerjasama Antar Desa dengan Pihak Ketiga Dalam Kabupaten/Kota	Fasilitasi Kerjasama Antar Desa Dengan Pihak Ketiga	Melaksanakan Fasilitasi Kerjasama Antar Desa dengan Pihak Ketiga												
				Membuat Laporan Hasil Kegiatan												

Benteng, 4 Januari 2023

KABID PENGEMBANGAN KERJASAMA, PEMBERDAYAAN
KELEMBAGAAN DAN SOSIAL BUDAYA MASYARAKAT,


HJ.ERMA NOVYANTI, S.T., M.S.P
NIP. 19721125 200312 2 016

PENGADMINISTRASI UMUM


NAHRIAH
NIP.19840312 201407 2 006